



A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum

Ügyrendje

TOP-5.1.1-15-BO1-2016-00001

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Ügyrend célja

Az Ügyrend célja, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum (továbbiakban: Paktum) létrehozásában részt vevő személyek meghatározzák a Paktum jogállására, szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

2. A Paktum jogállása

2.1. A Paktum nem jogi személy.

2.2. A Paktum Borsod-Abaúj-Zemplén megye társadalmi, gazdasági és civil szervezeteinek együttműködési megállapodásban rögzített összefogása, a „Foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” című projekt megvalósítása érdekében.

3. A Paktum működési területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területe (Miskolc Megyei Jogú Város paktumával nincs területi átfedésben).

4. A Paktum tagjai

4.1. A Paktum tagjai a Paktum létrehozására vonatkozó együttműködési megállapodást megkötő szervezetek (alapító tagok) és az együttműködési megállapodáshoz később csatlakozó szervezetek (együtt: Partnerek), amelyek Borsod-Abaúj-Zemplén megyében székhellyel, telephellyel rendelkeznek.

4.2. A Paktum nyitott, a megyei foglalkoztatási helyzet javításában érdekelt további szervezetek is csatlakozhatnak hozzá.

II. fejezet

A Paktum szervezete

5. A Paktum szervei

5.1. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Paktumszervezete (a továbbiakban: Paktumszervezet; rövidítve: FGPP),

5.2. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Irányító Csoportja (a továbbiakban: Irányító Csoport; rövidítve: ICS),

5.3. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Paktumirodája (a továbbiakban: Paktumiroda),

5.4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Projektmenedzsmentje (a továbbiakban: Projektmenedzsment).

6. A Paktumszervezet

6.1. A Paktumot együttműködési megállapodás alapján létrehozó és ahhoz később csatlakozó valamennyi szervezet (Partnerek) részvételével működő testület, a Paktum legfőbb szerve.

6.2. A Paktumszervezet legfontosabb feladatai:

- 6.2.1. közreműködik Borsod-Abaúj-Zemplén megye gazdaságfejlesztési és foglalkoztatási helyzetelemzésének elkészítésében, véleményezi az elemzéseket,
- 6.2.2. megtárgyalja, véleményezi, illetve elfogadja a megyei stratégiát, akciótervet, nyomon követi és értékeli azok megvalósítását,
- 6.2.3. munkaerő-piaci javaslatokat projektjavaslatokat és egyéb javaslatokat fogalmaz meg,
- 6.2.4. elősegíti a Paktum tagjai és a Paktum céljainak megvalósításában részt venni kívánó szervezetek közötti információáramlást, tapasztalatátadást, véleménycserét, partnerségek kialakítását,
- 6.2.5. szükség esetén monitoring tevékenységet végez,
- 6.2.6. biztosítja a nyilvánosságot,
- 6.2.7. elfogadja az Irányító Csoport munkatervét és az annak végrehajtásáról szóló beszámolót,
- 6.2.8. döntést hoz mindazokban az ügyekben, amely nem tartozik más szervezet feladat- és hatáskörébe.

6.3. A Paktumszervezet működése

- 6.3.1. A Paktumszervezet szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést. Az ülés összehívását kezdeményezheti az Irányító Csoport elnöke, illetve írásbeli indokolást tartalmazó előterjesztés alapján bármely tag.
- 6.3.2. A Paktumszervezet ülésének összehívásáról az Irányító Csoport elnöke dönt. Az ülés összehívása írásbeli meghívó alapján történik. A meghívóhoz csatolni kell az ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket, rendelkezésre álló iratokat. A meghívó és a kapcsolódó anyagok elektronikus úton kerülnek megküldésre a Partnerek által megadott e-mail címre, az ülés tervezett időpontját megelőző legkésőbb 8. napig. Rendkívüli esetben (pl. szervezeti, személyi, pályázati, stb. ügyekben) az Irányító Csoport elnöke eltérhet a nyolc napos határidőtől, az eltérést azonban meg kell indokolnia.
- 6.3.3. A Paktumszervezet ülésén részt vevők jelenléti íven dokumentálják az ülésen való részvételüket.
- 6.3.4. A Paktumszervezet ülésének időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a nyilvánosságot az Irányító Csoport elnöke a Paktum honlapján, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat honlapján tájékoztatja.
- 6.3.5. A Paktumszervezet ülései nyilvánosak, azon minden érdeklődő személy részt vehet. Tanácskozási és szavazati joggal csak a Partnerek rendelkeznek. A Paktumszervezet ülésein részt vevő harmadik személyek részére hozzászólási lehetőséget a Paktumszervezet ülését vezető személy biztosíthat.
- 6.3.6. A Paktumszervezet ülését az Irányító Csoport elnöke vezeti.
- 6.3.7. A Paktumszervezet döntéseit egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazata) hozza.

- 6.3.8. A Paktumszervezet üléséről az ülést követő legkésőbb nyolc napon belül emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza:
- 6.3.8.1. a Paktumszervezet ülésének időpontját,
 - 6.3.8.2. a Paktumszervezet ülésének helyszínét,
 - 6.3.8.3. a Paktumszervezet ülésén megjelentek nevét, funkcióját, az általuk képviselt szervezet pontos megnevezését,
 - 6.3.8.4. a Paktumszervezet elfogadott napirendjét,
 - 6.3.8.5. a Paktumszervezet ülésén felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a hozzászóló kérésére szó szerint tartalmazza a hozzászólást (véleményt, javaslatot, stb.),
 - 6.3.8.6. a Paktumszervezet által hozott (elfogadott) döntéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- 6.3.9. Az emlékeztetőt az Irányító Csoport elnöke írja alá.
- 6.3.10. A Paktumszervezet döntéseit a Paktum honlapján haladéktalanul közzé kell tenni.

7. Irányító Csoport

7.1. Az Irányító Csoport a Paktum operatív szerve.

7.2. Az Irányító Csoport tagjai

- 7.2.1. a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat,
- 7.2.2. a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal,
- 7.2.3. a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara.

7.3. Az ICS tagjait az általuk delegált személy képviseli. A delegált tagnak írásbeli felhatalmazással kell rendelkeznie az őt delegáló szervezettől. A delegált tagot akadályoztatása esetén írásbeli meghatalmazással más személy is helyettesítheti. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat delegáltja a Közgyűlés elnöke.

7.3.1. Az Irányító Csoportba történő delegálás határozatlan időre szól.

7.3.2. Az ICS tagjának megszűnik a megbízatása

- 7.3.2.1. amennyiben a tag kilép a Paktumból,
- 7.3.2.2. amennyiben a tag lemond az ICS tagságáról,
- 7.3.2.3. amennyiben a tag jogutód nélkül szűnik meg.

7.4. Az Irányító Csoport fő feladatai

- 7.4.1. gondoskodik a TOP 5.1.1-15-BO1-2016-00001 azonosító számú, „Foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” megnevezésű projekt végrehajtásának megszervezéséről,
- 7.4.2. elkészíti a projekt végrehajtását szolgáló éves munkaprogramot, szervezi annak megvalósítását, illetve a Paktumszervezetnek beszámol a munkaprogram végrehajtásáról,

- 7.4.3. kezdeményezi a Paktum céljainak megvalósítását szolgáló programok, javaslatok kidolgozását,
 - 7.4.4. szükség esetén véleményezi a Paktumszervezet elé kerülő előterjesztéseket, információgyűjtéssel, tájékoztatással elősegíti a Paktumszervezet eredményes feladatellátását,
 - 7.4.5. gondoskodik a Paktumszervezet döntései végrehajtásának megszervezéséről,
 - 7.4.6. elvégzett munkájáról beszámol a Paktumszervezetnek,
 - 7.4.7. tevékenységét munkaterv alapján végzi,
 - 7.4.8. elősegíti a partnerségi kapcsolatok fejlesztését,
 - 7.4.9. irányítja a Paktum kommunikációs tevékenységét,
 - 7.4.10. megvizsgálja, hogy a Paktumhoz csatlakozni szándékozó szervezetek megfelelnek-e a csatlakozási feltételeknek és dönt a tagfelvételtől.
- 7.5. Az Irányító Csoport működése
- 7.5.1. Az ICS testületként működő szerv; döntései meghozatalához a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
 - 7.5.2. Az ICS elnöke a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének mindenkori elnöke, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő személy.
 - 7.5.3. Az ICS szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést.
 - 7.5.4. Az Irányító Csoport ülését az ICS elnöke a tagokkal történt előre egyeztetett időpontban hívja össze. Az ülés összehívása írásbeli meghívó alapján történik. A meghívóhoz csatolni kell az ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket, rendelkezésre álló iratokat. A meghívó és a kapcsolódó anyagok elektronikus úton kerülnek megküldésre az ICS tagok által megadott e-mail címre, az ülés tervezett időpontját megelőző 5. napig.
 - 7.5.5. Az ICS ülésén részt vevők jelenléti íven dokumentálják az ülésen való részvételüket.
 - 7.5.6. Az ICS ülése nyilvános. Zárt ülés tartására kerül sor az ICS elnökének döntése alapján. Zárt ülés elrendelését kezdeményezheti bármely ICS tag, amelyről az ICS egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - 7.5.7. Az ICS döntéseit nyílt szavazással hozza, konszenzusra, egyöntetű szavazásra törekedve. A döntéseket minden naptári évben arab számozással 1-sel kell kezdeni, törve a döntés meghozásának évével, zárójelben a döntés meghozatalának napja, a hónap római, a nap arab számozással {pl. 1/2017. (I.31.)}.
 - 7.5.8. Az ICS üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ICS ülésének idejét, helyét, a megjelentek nevét, funkcióját, az általuk képviselt szervezet pontos megnevezését, az elfogadott napirendet, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét – kérésre a szó szerinti hozzászólást (véleményt, javaslatot) –, az ICS által hozott (elfogadott) döntéseket, megállapításokat, javaslatokat, az ICS elnökének aláírását. A jegyzőkönyvet az ülést követő legkésőbb 8 napon belül el kell készíteni, és meg kell küldeni az ICS tagjai részére. A jegyzőkönyvi kivonatot meg kell küldeni azon személy részére, aki az adott határozatban foglaltak által érintett (pl. felel a végrehajtásért, jogosult, kötelezett, stb.).

7.6. Az ICS elnökének feladatai:

- 7.6.1. gondoskodik a Paktumszervezet és az ICS ülésének összehívásáról, vezeti az üléseket,

- 7.6.2. amennyiben a Paktumszervezet, illetve az ICS ülése napirendjének megtárgyalása szükségessé teszi, gondoskodik szakértő(k) meghívásáról,
- 7.6.3. vezeti a Paktumszervezet és az ICS által hozott döntéseket tartalmazó ún. Határozatok Könyvét,
- 7.6.4. szervezi, vezeti az ICS működését, feladatainak végrehajtását,
- 7.6.5. gondoskodik a Paktumszervezet és az ICS által hozott döntések végrehajtásáról,
- 7.6.6. gondoskodik a Paktumszervezet üléséről szóló emlékeztető elkészítéséről és a döntések honlapon történő megjelenéséről,
- 7.6.7. koordinálja az ICS üléséről szóló jegyzőkönyv elkészítését, gondoskodik annak az érintettek részére történő megküldéséről,
- 7.6.8. ellátja a Paktum képviselőit,
- 7.6.9. elvégzi mindazokat a tevékenységeket, amelyek a projekt eredményes megvalósítása érdekében szükségesek és nem tartoznak a Paktum testületi szerveinek a hatáskörébe,
- 7.6.10. végrehajtja mindazon feladatokat, amellyel a Paktumszervezet döntéseiben megbízza.

8. Paktumiroda

- 8.1. A Paktumiroda a „Foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” című projekt megvalósítását, a Paktum működését segítő operatív szervezet.
- 8.2. A Paktumiroda a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti keretében került kialakításra és a Hivatal szervezeti rendszerében működik.
- 8.3. A Paktumiroda működéséhez szükséges feltételeket a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.
- 8.4. A Paktumiroda feladatait két fő teljes munkaidőben, közszolgálati jogviszonyban látja el.
- 8.5. A Paktumiroda feladatai:
 - 8.5.1. részt vesz:
 - 8.5.1.1. a Paktumszervezet és az Irányító Csoport útmutatásai szerint a TOP 5.1.1-15-BO1-2016-00001 azonosító számú, „Foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” megnevezésű projekt végrehajtásának megszervezésében,
 - 8.5.1.2. projektek generálásában, a foglalkoztatás bővítését és a gazdaság fejlesztését szolgáló projektek kidolgozásában,
 - 8.5.1.3. a helyi paktumokkal kapcsolatos ún. ernyőszervezeti feladatok ellátásában,
 - 8.5.2. ellátja mindazokat az operatív, adminisztratív és technikai feladatokat, amelyek a Paktum, a Paktumszervezet, az Irányító Csoport és az Irányító Csoport elnökének eredményes tevékenységének elvégzéséhez szükségesek,
 - 8.5.3. közreműködik:
 - 8.5.3.1. a Paktumszervezet és az Irányító Csoport üléseinek összehívásában, a meghívó, az előterjesztések, döntéstervezetek és egyéb szakmai anyagok elkészítésében,
 - 8.5.3.2. a Paktumszervezet üléséről az emlékeztető, illetve az Irányító Csoport üléséről a jegyzőkönyv elkészítésében, továbbításában,
 - 8.5.3.3. a Határozatok Könyvének vezetésében,

- 8.5.3.4. szakértők kiválasztásában, a Paktumszervezet és az ICS ülésére történő meghívásában,
- 8.5.3.5. szakmai anyagok, munkatervek, beszámolók elkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében,
- 8.5.3.6. fórumok, rendezvények szervezésében,
- 8.5.3.7. partneri kapcsolatok kiépítésében, a Partnerek közötti kapcsolattartásban,
- 8.5.3.8. tájékoztatási feladatok ellátásában, a Paktum honlapjának tartalommal való feltöltésében, aktualizálásában, illetve zavartalan működtetésében.

9. Projektmenedzsment

- 9.1. A Projektmenedzsment a „Foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” című projekt megvalósítását, a Paktum operatív működését segítő menedzsment szervezet.
- 9.2. A Projektmenedzsment a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti keretében került kialakításra és a Hivatal szervezeti rendszerében működik.
- 9.3. A Projektmenedzsment működéséhez szükséges feltételeket a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.
- 9.4. A projektmenedzsment feladatok egy fő szakmai projektmenedzser, egy fő pénzügyi menedzser és két fő projekt asszisztens közreműködésével (részmunkaidőben) valósulnak meg a projekt teljes időtartama alatt.
- 9.5. A projektmenedzsment feladatai:
 - 9.5.1. részt vesz a konzorciumi partnerek tanácskozásain, meghívás esetén a Paktumszervezet, az Irányító Csoport ülésein, a partnerségi fórumokon,
 - 9.5.2. gondoskodik a projekt támogatására biztosított pénzeszközök szabályszerű felhasználásáról,
 - 9.5.3. kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral és a konzorciumi partnerekkel,
 - 9.5.4. a szakmai megvalósítás menedzsmenti feladatait ellátja, koordinálja, a határidőnek megfelelően a dokumentumokat és elszámolásokat benyújtja (projekt előrehaladási jelentés, projektzárási jelentés, pénzügyi elszámolások, előleg, illetve a támogatások lehívása), azonban a célcsoporti támogatások nyújtásához (foglalkoztatás támogatása, képzés és munkaerő-piaci együttműködés) kapcsolódó szakmai szolgáltatásokat, illetve adminisztrációs feladatokat a projekt támogatása terhére a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal végzi el.

III. fejezet
Záró rendelkezések

10. Jelen Ügyrend a Paktum létrehozására vonatkozó együttműködési megállapodás megkötésének napján lép hatályba.
11. A Paktumhoz később csatlakozó személyek vonatkozásában jelen Ügyrend a csatlakozás napján lép hatályba.
12. Jelen Ügyrendet a Partnerek a Paktumszervezet határozatképes ülésén egyszerű szótöbbséggel bármikor módosíthatják.

Miskolc, 2017. április 19.


.....
Török Dezső
az Irányító Csoport elnöke



ZÁRADÉK:

Jelen Ügyrendet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum létrehozására vonatkozó Együttműködési megállapodást 2017. április 19. napján aláírt Paktum alapító tagok fogadták el.