

FELHÍVÁS

a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások hatékonyságának növelését célzó, országosan elérhető pénzügyi ismeretek és vállalkozói mentorprogram (Vállalkozói Mentorprogram) kialakítását és működését biztosító kiemelt projekt megvalósítására

A Felhívás címe:

KKV szektor hatékonyságának növelése pénzügyi ismeretek fejlesztése, vállalkozói mentorálás biztosítása révén

A Felhívás kódszáma:

GINOP-1.1.2-VEKOP-17

Magyarország Kormányának felhívása a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium részvételével létrejövő konzorcium¹ számára a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak elérhető, hatékonyságot, rugalmasságot, termelékenységet javító intézkedések biztosítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány részben a fenti vállalkozásfejlesztési szervezetek konzorciumának együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelemről azok benyújtásától számított 30 napon² belül dönt.
- A Felhívás feltételeinek megfelelő projektet maximum 3 300 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekt esetében a megítélt támogatás legfeljebb 100 %-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak vállalkozói aktivitás növekedéséhez, a vállalati élettartam meghosszabbodásához, ezzel a vállalkozások túlélési esélyeinek javításához,

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

- hozzájárulnak a vállalkozások pénzügyileg tudatos működéséhez, az elérhető finanszírozási lehetőségeket bemutató forrástérkép összeállításához,
- vállalkozások hatékonyságát jelző rendszer kialakításához,
- vállalkozásfejlesztési szervezetek által nyújtott szolgáltatások felméréséhez,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	8
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	11
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..	14
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	15
3.4.2.	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	15
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	16
3.5.1.	A projekt megkezdése	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	16
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1.	Indikátorok	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	19
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	19
3.8.	Fenntartási kötelezettség	19
3.9.	Biztosítékok köre	20
3.10.	Önerő	20
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	20
4.1.	Támogatást igénylők köre	20
	A konzorciummal szemben támasztott feltételek:	21

4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	22
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	23
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	23
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	23
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	28
5.1.	A támogatás formája.....	28
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	28
5.3.	A támogatás mértéke, összege	28
5.4.	Előleg igénylése.....	29
5.5.	Az elszámolható költségek köre	30
5.5.1.	Az Első Projekt Elemhez kapcsolódó költségek:.....	30
5.5.2.	A Második Projekt Elemhez kapcsolódó költségek:	34
Célcsoport (KKV-K) részére továbbutalandó támogatás, Csekély összegű (de minimis) támogatás, vagy Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás keretében:		34
5.5.3.	Tartalék	34
5.5.4.	Átalányalapú elszámolás alkalmazása	34
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	35
5.7.	.Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	39
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	39
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	40
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	40
6.	csatolandó mellékletek listája.....	40
6.1.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 40	
6.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	42
7.	További információk	42
8.	A felhívás szakmai mellékletei	44

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarország versenyképességének növelése és a gazdasági növekedés elősegítése, a munkahelyek megőrzése és a nemzeti jövedelemhez hozzájáruló új munkahelyek teremtése tekintetében a kis- és középvállalkozásoknak meghatározó szerepük van. Számuk oly arányban jelentős az ország gazdaságának szerkezetében, hogy fejlődésük nélkül kisebb a lehetőség a gazdasági növekedés dinamikus emelkedése tekintetében is. A gazdaság fejlődéséhez létfontosságú a vállalkozói aktivitás növelése, az innovációra való nyitottság ösztönzése, az önfenntartásra és azon túl a munkahelyteremtésre való képesség fejlesztése.

Az elmúlt években számos olyan intézkedés került bevezetésre, amely a vállalkozói szellem erősítésére irányul. Ilyenek például a fiatalok vállalkozóvá válását támogató, vagy a női vállalkozások kompetenciafejlesztésére irányuló programok, a köznevelésben, szakgimnáziumokban megjelenő vállalkozási ismeret oktatás és kompetenciafejlesztés, a vállalkozói jó példákat felsorakoztató, NGM által létrehozott Díj a sikeres vállalkozásokért kezdeményezés. Ezek hatása, azonban a későbbiekben lesz érezhető, illetve nem elegendőek a vállalkozói kedv növeléséhez, a vállalkozási szemlélet erősödéséhez, ami egyik fontos alapja a kkv-k hatékonysága javításának. Így olyan programokat kell kialakítani, amelyek megfelelően tudják segíteni, és összehangolni:

- a vállalkozásokat itthon támogatni képes környezetét,
- vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó hazai szervezetek munkájának célirányosítását,
- a gazdaságfejlesztési célokhoz illeszkedő beavatkozások egy irányba történő tendálását.

Jelen felhívás célja a KKV szektor hatékonyságának növelése, termelékenységi és eredményességi mutatók kidolgozása, a szektor ennek mentén történő értékelése, beavatkozási területek meghatározása, illetve konkrét intézkedések kidolgozása, elérhetővé tétele, mely a programot lebonyolító szervezetek, vagyis a kereskedelmi és iparkamarák és szakmai szervezetek bevonásával, valamint azokon keresztül mikro-, kis- és középvállalkozások együttműködésével valósul meg a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A projekt a következő 3 pillérre épül:

1. A hazai kkv szektor hatékonysági mutatóinak, hazai és nemzetközi standard-ek, célok, beavatkozási területek meghatározása, az egyes beavatkozások célcsoportjainak azonosítása.
2. Ennek érdekében a vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó hazai szervezetek tevékenységének összehangolása a kormányzat kkv-fejlesztési célkitűzéseivel.
3. A hatékonyság fokozását elősegítő intézkedések elérhetővé tétele az alábbi területeken:
 - pénzügyi szemléletformálás a kkv-k széles rétegét elérő pénzügyi ismeretek biztosítása, valamint forrástérkép összeállítása révén
 - vállalkozók személyes és szakmai mentorálásának biztosítása révén

A Felhívás keretében létrejövő, országosan, egységes feltételek mellett elérhető, már meglévő mentoráló, fejlesztő, képző, tanácsadó szervezetekre épített mentorprogramban a sikeres vállalkozások, azaz mentorok segítik a növekedési potenciállal rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozásokat, mint mentoráltakat a vállalkozói aktivitásuk, a túlélési esélyek növelése, beszállítói pozíciójuk kialakítása, erősítése, generációváltás problémájának kezelése, valamint külpiacra lépésük érdekében. Ezzel egyidejűleg a program szervesen hozzájárul a vállalkozói kultúra és imázs javításához is.

A **pénzügyi ismeretek biztosítása, a kkv-k pénzügyi tudatosságának növelése** alapvető kormányzati cél, mely hangsúlyosan jelenik meg a kormányzati kkv-fejlesztési stratégiában, illetve az Európai Unió és az OECD e tárgyú jelentéseiben, ajánlásaiban.

Ezen intézkedés keretében fel kell mérni a vállalkozások igényeit, jelenlegi készség- és információs szintjét pénzügyi tudás és kompetenciák terén, melyet össze kell vetni a pénzügyi szektor által támasztott követelményekkel, majd ez alapján meghatározni azokat a tartalmakat és módszereket, melyek hozzájárulnak a szektor fejlődéséhez.

Ezen részelem fontos része a vállalkozások számára jelenleg elérhető, mind a piaci alapú, mind az állami támogatással érintett finanszírozási termékeket bemutató forrástérkép kialakítása, mely képes követni a folyamatosan változó kínálatot.

A **vállalkozói mentorálás** során egy olyan támogató tanítási folyamaton alapuló kapcsolatot kell kialakítani a mentor és a mentorált között, amiben a mentor által megosztott tapasztalatokat a mentorált hasznosítja annak érdekében, hogy vállalkozásának helyzetét stabilizálni, vagy növekedési pályára tudja állítani úgy, hogy tevékenysége fenntarthatóvá váljon.

A program lebonyolítását ellátó **konzorcium** – a területi kereskedelmi és iparkamarák együttműködésével - elérhetővé teszi az egyes célcsoportok számára a képzés, tanácsadás, és a mentorálási szolgáltatás lehetőségét.

A sikeres vállalkozást működtető, vagy ilyen vállalkozásban aktívan közreműködő **vállalkozói mentor** a felhalmozott tudását, tapasztalatait megosztja a mentorált vállalkozóval, lehetősége van a vállalkozást segítő, gyakorlati alkalmazások támogatására, valamint a vállalkozói gyakorlat fejlesztésére.

Jelen program a területi kereskedelmi és iparkamarák együttműködésével valósul meg, melyek teljes országra kiterjedő szervezeti lefedettségére építve egy országos tanácsadói- és mentor hálózatot kiépítve, szakmai rendezvények megtartásával, kommunikációs, szemléletformáló, mentoráló, tanácsadó és egyéb tevékenységek révén hozzájárulnak a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások korszerű szemléletének és üzleti tudásának növeléséhez, versenyképességének javulásához. **A rendelkezésre álló forrás**

A kiemelt projekt felhívás országos kihatású projekt megvalósítására irányul, a projektek támogatása a GINOP és a VEKOP forráskeretéből történik.

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3,3 Mrd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

A teljes összegből a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében 290 millió Ft, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) keretében 3,01 Mrd Ft a vissza nem térítendő támogatás maximális összege.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A KMR fejlesztésekre fordítható költség a projekt összes elszámolható költségeinek maximum 8,79% lehet.

1.2. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program, valamint a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 70.§-a alapján a Versenyképes Magyarország Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági

Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg országos hatású projektként az 1006/2016 (I.18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenység nincs.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Az Első Projektelem keretében:

1) Előkészítő tevékenység (projektfejlesztés/ előkészítés keretében)

- a) megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés és kapcsolódó dokumentumok készítése
- b) közbeszerzés előkészítése, lebonyolítása
- c) egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás
- d) előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózat építése, szakértői műhelymunkák, know-how beszerzés;
- e) szükségletfelmérés és helyzetfeltárás;
- f) támogatási útmutató és kapcsolódó dokumentumok elkészítése

2) Projektmenedzsment

- a) projektmenedzsmenthez kapcsolódó munkavállalók alkalmazása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása, a program koordinálása;

- b) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása, beszerzések;
- 3) A projekt megvalósításával összefüggő szakmai tevékenységek
- a) megalapozó kutatások a célcsoportok azonosítása, az igényfelmérés és az alkalmazható módszertanok céljából (hazai és nemzetközi gyakorlatok, eredmények feldolgozása, adatbázisok a célcsoportokról);
 - b) A hazai kkv szektor hatékonysági mutatói, hazai és nemzetközi standard-ek, célok, beavatkozási területek meghatározása, ezek alapján a vállalkozások hatékonyságának mérésére szolgáló jelzőrendszer kialakítása;
 - c) A vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó hazai szervezetek feltérképezése, javaslattétel tevékenységük kormányzati célokkal (pl.. gazdasági növekedés) érdekében történő összehangolására;
 - d) a képzésben, tanácsadásban résztvevők, illetve a mentorok, mentoráltak toborzása;
 - e) képzésben, tanácsadásban résztvevők, illetve a mentorok, szakértők, mentoráltak kiválasztása, az ehhez szükséges kiválasztási szempontok meghatározása, minősítő rendszer kidolgozása, az előrehaladás értékelése;
 - f) a program szerződéses kereteinek kialakítása;
 - g) a mentorok, tanácsadók szakmai felkészítése, képzése, a velük való kapcsolattartás a program magas szakmai színvonalának folyamatos fenntartása érdekében;
 - h) a program megvalósításához szükséges képzések, tanácsadói szolgáltatások programba történő bevonása, a szükséges tananyagok, módszertan adaptálása, fejlesztése, illetve beszerzése,
 - i) online tudásbázis és forrástérkép kialakítása és működtetése,
 - j) a pénzügyi ismeretek biztosítását célzó képzések, tanácsadás megvalósítása érdekében tanácsadói hálózat létrehozása, működésének szabályozása, mérése;
 - k) a mentorálási folyamatot támogató intézményi háttér biztosítása, a mentorálási alkalmak létrejöttének biztosítása,
 - l) a mentorálási, képzési és tanácsadási folyamatok dokumentálását szolgáló, online felület kialakítása (a jelen Felhívás részét képező Módszertani Kézikönyv ajánlása szerint), valamint annak működtetése, karbantartása, fejlesztése;
 - m) a program előrehaladásának folyamatos dokumentálása, értékelése;
 - n) a képzésben, tanácsadásban résztvevő vállalkozók, illetve a mentorok-mentoráltak (végső kedvezményezettek) ismereteinek bővítését és tapasztalatainak megosztását célzó konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése, fórumok, találkozók biztosítása, műhelyfoglalkozások, rendezvények;
 - o) szakmailag releváns, a program fejlődését szolgáló nemzetközi kapcsolat kialakítása és fenntartása;
 - p) társadalmi és gazdasági hatás mérése és elemzése, minőségbiztosítás a megvalósíthatósági tanulmányban leírtak, illetve a vállalkozói mentorprogram előzetesen kidolgozott Módszertani Kézikönyv ajánlása alapján;
 - q) szakmai beszámolók készítése, a projekt eredmények szakmai értékelése, részjelentések/beszámolók elkészítése.

- 4) Marketing és PR tevékenység, kreatív- és tartalomfejlesztés

- a) kommunikációs és marketing stratégia elkészítése;
- b) Arculati kézikönyv elkészítése;
- c) A program elérhetőségének biztosítására központi szakmai portál kialakítása, működtetése.
- d) A programot bemutató, népszerűsítő kisfilm készítése, népszerűsítő rendezvények, social média kampányok lebonyolítása, az ezekhez kapcsolódó roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek, online kiadvány, logóval ellátott reklámajándékok beszerzése.

5) További tevékenységek:

- a) kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosítása,
- b) Projektszintű könyvvizsgálat
- c) Akadálymentesítés (a projekt tekintetében a létrehozott digitális tudástárakra, forrástérképre és a honlapra vonatkozik)

A Második Projektelelem keretében:

- 6) Csekély összegű (de minimis) támogatás, vagy Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás keretében (Célcsoport (KKV-k) részére továbbutalandó támogatás):
 - a) A mentorált kkv-k részvétele a mentorálási alkalmakon
 - b) Képzés, tanácsadás nyújtása a célcsoportot képező kkv-k számára

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás első projekteleme keretében a 3.1.2.1 1)-5) pontok alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a konzorcium kizárólag a célcsoport fejlesztését célzó projekt vonatkozásában ténylegesen felmerült, a célcsoport által meg nem térített indokolt költségei tekintetében részesül támogatásban, és gazdasági előnye az intézkedésből nem származik.

A Felhívás második projekteleme keretében a 3.1.2.1. 6) pont alatt szereplő továbbadott előny tekintetében a konzorcium minősül támogatást nyújtónak. A konzorcium mint támogatást nyújtó a 3.1.2.1. 6) pont a) alpontja alatt szereplő „A mentorált kkv-k részvétele a mentorálási alkalmakon” és a 3.1.2.1. 6) pont b) alpontja alatt szereplő „Képzés, tanácsadás nyújtása a célcsoportot képező kkv-k számára” tevékenységet a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 1. pont: a versenyképes vállalkozói tudás elterjesztése jogcímen, Csekély összegű (De minimis) támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) kategórián, vagy Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 6. pont) kategórián nyújtja a Felhíváshoz elkészített Támogatási Útmutató alapján.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.2.1 pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállítót váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- b. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- c. A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az (ÁÚF) című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- d. A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g. A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- h. Támogatást igénylő a jelen Felhívás 3.1.2.1 második projektlem keretében nyújtott csekély összegű támogatásnak minősülő és induló vállalkozásnak nyújtott támogatásnak minősülő támogatás igénybevételeivel kapcsolatban részletes tájékoztatót ad ki a célcsoport számára, többek között a

támogatási elem számításáról, nyilvántartásáról, igazolásáról és a továbbadott támogatásokról Támogató iránymutatása szerint adatot, információt szolgáltat.

- i. A konzorcium, mint kedvezményezett vállalja, hogy az állami támogatás nyújtás tekintetében alkalmazandó Támogatási Útmutatót a TVI részére a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján megküldi véleményezésre.. A konzorcium az állami támogatás nyújtását a Támogatási Útmutató TVI általi jóváhagyását követően kezheti meg. A TVI által jóváhagyott Támogatási Útmutatót legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig be kell nyújtani az Irányító Hatóság részére.

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

A **vállalkozások hatékonyságának mérésére szolgáló jelzőrendszer kialakítása** során elvárás, hogy összegyűjtse mindazon, hazai kis- és középvállalkozások teljesítménymérésére szolgáló primer és szekunder adatokat, melyek képesek alapot nyújtani a szektor hatékonysági mutatóinak naprakész méréséhez.

Az adatgyűjtés mellett a programban össze kell gyűjteni a hazai és nemzetközi standard-eket, meghatározni azokat a mutatókat, melyek alkalmazhatóak a jelzőrendszerben.

A mutatókhoz szükséges adatok a begyűjtött primer és szekunder adatok esetleges további feldolgozását feltételezik. feltételezi.

A program ezen részeleme az alábbi feladatokra kell, hogy kitérjen:

- Meglévő adatbázisok tartalmi azonosítása
- Adattisztítás(adatbázisokban tárolt adatok minőségét javító, többnyire belső logikai ellenőrzésen alapuló eljárások összessége az adatfelvételi, a kódolási és a rögzítési hibák feltárása és kijavítása révén.), anonimizálás
- KKV hatékonyságmérési jelzőrendszer kialakítása, mely képes dashboard funkció betöltésére, illetve az adatokból jelentések, trendelemzések, hatásvizsgálatok készíthetők
- A program mentor és szemléletformáló pillérei révén a jelzőrendszer tesztelése

A program **vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó hazai szervezetek tevékenységének összehangolását** célzó részfeladatának ellátása során az alábbi területekre szükséges kitérni:

- Vállalkozásfejlesztési szervezetek összegyűjtése, kínálatuk összegzése
- A vállalkozások oldaláról jelentkező kereslet azonosítása
- A keresletet és kínálatot összehasonlító és a kínálati oldal számára javaslatot tevő tanulmány elkészítése
- A vállalkozások fejlesztését célzó szolgáltatásokból és azok szolgáltatóiból egy tudástár kialakítása, mely folyamatosan frissíthető a változó kereslet függvényében.

Az egyes célcsoportok esetében a személyes mentorálási folyamat hosszára, illetve azon belül az elvárt mentorálási alkalmak számára vonatkozó ajánlások a Módszertani Kézikönyvben kerültek rögzítésre. A **mentorált** olyan bejegyzett vállalkozást képviselő személy, aki a vállalkozás működtetése, fejlesztése érdekében a program keretében mentor segítségét veszi igénybe és ezt átülteti a vállalkozás napi üzletmenetébe. A mentorált vállalkozó a mentorálási folyamat során segítséget kap abban, hogy lássa a saját erősségeit, gyengeségeit, átlássa a szervezeti folyamatokat, és a mentor segítségével céljait a lehető legrovidebb út megtételével lesz képes elérni.

Jelen Felhívás keretében megvalósuló **vállalkozói mentorálás célcsoportjai** kizárólag az alábbi vállalkozások lehetnek:

- a) legfeljebb 3 éve bejegyzett női mikro- és kisvállalkozások,⁴
- b) fiatal vállalkozók⁵,
- c) generációváltással szembenező vállalkozások(kkv-k)
- d) külföldre lépés előtt álló, vagy külföldi részesedését növelni kívánó kkv-k,
- e) közvetlenül beszállítóvá válás előtt álló, vagy beszállítói részesedését növelni kívánó kkv-k

A)-c) célcsoportba tartozó vállalkozások esetében személyes mentorálás valósul meg, melynek sarokköveit, ajánlásait a jelen Felhívás IV. sz. mellékletét képező Módszertani Kézikönyv tartalmazza.

D)-e) célcsoportok esetében szakmai mentorálás valósul meg, melynek módszertana csoportos is lehet, ennek részleteit a Megvalósíthatósági Tanulmányban kell rögzíteni, és a célcsoport igényeihez igazodva eltérhet a Módszertani Kézikönyv ajánlásaitól.

A Felhívás keretében megvalósuló Vállalkozói Mentorprogramban egy vállalkozás legfeljebb egy alkalommal vehet részt az a)-c) célcsoportra vonatkozó személyes mentorálási folyamatban mentoráltként.

A projektben legalább 24 hónapon keresztül folyamatosan biztosítani kell a célcsoport számára a mentorálás és a képzés, tanácsadás elérhetőségét.

Kötelező vállalások, projektszintű célértékek:

Mutató	Dátum	Célérték	Igazolás
Hatékonyagsmérő jelzőrendszer kialakítása és tesztelése	a projekt fizikai befejezéséig (legkésőbb 2020. december 31.)	1 db	üzembe helyezési jegyzőkönyv és interneten működő rendszer
Vállalkozásfejlesztési szolgáltatások kínálatát felmérő tanulmány elkészítése	a projekt megkezdésétől számított 1 éven belül	1 db	tanulmány elektronikus változatban
Vállalkozásfejlesztő szolgáltatások keresletét és kínálatát tartalmazó tudástár kialakítása	a projekt fizikai befejezéséig (legkésőbb 2020. december 31.)	1 db	üzembe helyezési jegyzőkönyv és interneten működő rendszer
Finanszírozási lehetőségeket bemutató forrástérkép létrehozása	a projekt megkezdésétől számított 1 éven belül	1 db	üzembe helyezési jegyzőkönyv és interneten működő rendszer
Mentorálási folyamatok	a projekt fizikai	minimum 500 db	a mentorálási folyamat

⁴ Női vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, mely vállalkozás részjegyeinek legalább 51%-a női tulajdonban van és az ügyvezető személye is nő. Ennek meghatározása során a tulajdonos vállalkozás(ok) adata(i) is beleértendő

⁵ Fiatal vállalkozónak minősül az a vállalkozás, mely vállalkozás részjegyeinek legalább 51%-a 35 év alatti személy(ek) tulajdonában van és az ügyvezető személye is 35 év alatti. Ennek meghatározása során a tulajdonos vállalkozás(ok) adata(i) is beleértendő

száma	befejezéséig (legkésőbb 2020. december 31.)	- női, fiatal és generációváltás előtt álló célcsoportokban összesen legalább 200 db - beszállítói és külpia- cra lépő célcsoportokban összesen legalább 300 db	végén a mentoráltak részére kiállított tanúsítványok és az átadott támogatásokat elismerő nyilatkozatok
Pénzügyi szemléletformálás keretében tanácsadásban részesült vállalkozások száma	a projekt fizikai befejezéséig (legkésőbb 2020. december 31.)	minimum 1500 db	a tanácsadásban részesült vállalkozások számára összeállított dokumentumcsomagok kapcsán készült átadás-átvételi nyilatkozatok és az átadott támogatásokat elismerő nyilatkozatok

A fenti vállalások teljesítésének vizsgálata a megvalósítási időszak végén a záró kifizetési igényléssel együttesen benyújtandó szakmai beszámoló ellenőrzése során történik.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A projektet megvalósító konzorcium vállalja azt, hogy a mentorált kkv-knak felhívja a figyelmét a horizontális szempontok figyelembevételére is a további működésük során

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően a Támogatási Szerződés megkötésekor meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során legalább három mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az első mérföldkő nem lehet később, mint a projekt fejlesztés/előkészítés kezdetétől számított hatodik hónap utolsó munkanapja. Az első mérföldkőre a projekt fejlesztési szakaszát lezáró projekt megalapozó tevékenységeket hiánytalanul el kell végezni. A támogatási szerződés módosítására akkor kerülhet sor, amikor az Irányító Hatóság a projekt megalapozó tevékenységeket lezáró projektdokumentációt (Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei) jóváhagyta.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető, kivéve a projektfejlesztéssel, a projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységeket.

A projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték és a projekt az értékelési szempontrendszer alapján „megfelelt” minősítést ér el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projektfejlesztési, előkészítési feladatok ellátása részeként felmerülő költségekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint jelen felhívás megjelenésének napja.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés *aláírásáig* nem kezdődött meg, a **Támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követően: 90 nap. de legkésőbb 2021. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt keretében létrehozott, országos hatáskörű mentorhálózat közvetlen hatásai a kevésbé fejlett régiókban és a Közép-magyarországi régióban eltérő arányban, de egyaránt jelentkeznek. A mentorok illetve mentoráltak az ország egész területéről jelentkezhetnek. A mentoráltak által képviselt vállalkozás székhelye, telephelye, fióktelepe az ország bármely területén lehet.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A konzorciumvezető esetében a Támogató elfogadja a területi

kereskedelmi és iparkamarák bejegyzett magyarországi székhelyeit, telephelyeit vagy fióktelepeit megvalósulási helyszínnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás főhelyszínén, illetve (amennyiben vonatkozik) a támogató felé bejelentett egyéb megvalósítási helyszínen üzemeltetni.

Jelen Felhívás keretében támogatott projekt országos kihatású, a projekt megvalósítása során biztosítani kell a projekt eredményeinek országos hasznosulását.

A támogatási kérelemben meg kell adni a költségek százalékos megoszlását a Közép–Magyarországi Régió (KMR), illetve kevésbé fejlett régiók között. A megosztás módszertanát be kell mutatni, illetve indokolni szükséges, valamint adatokkal és számításokkal is alá kell támasztani, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.

A KMR fejlesztésekre fordítható költség projekt összes elszámolható költségeinek maximum 8,79 % lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében az ingatlanfejlesztés nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében a vonatkozó Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és a projektszintű célértéket teljesíteni.

Érintett GINOP indikátorok (kevésbé fejlett régió vonatkozásában):

Indikátor	Alap	Mértékegység	Típusa ⁶	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	1841	CO01
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	41	CO02
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma ⁷	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	1800	CO04
A támogatott új vállalkozások száma ⁸	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	500	CO05

⁶ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁷ Azon vállalkozások száma, amelyek közvetlen pénzügyi transzfer nélküli támogatáshoz jutnak (útmutatás, tanácsadás stb.)

⁸ Az Európai Bizottság 2014-2020 közötti évekre szóló Monitoring és értékelési útmutatójában foglaltak alapján új vállalkozás alatt azon vállalkozásokat kell érteni, melyek a projekt megkezdésekor legfeljebb 3 éve kerültek bejegyzésre.

Érintett VEKOP indikátorok (KMR vonatkozásában):

Indikátor	Alap	Mértékegység	Típusa ⁹	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	170	CO01
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	10	CO02
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma ¹⁰	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	160	CO04
A támogatott új vállalkozások száma ¹¹	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	100	CO05

A projektszinten vállalt célértékeknek összhangban kell állniuk a projekt szakmai céljaival és a tervezett költségekkel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Továbbá a Kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a vonatkozó Operatív Programban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez:

⁹ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

¹⁰ Azon vállalkozások száma, amelyek közvetlen pénzügyi transzfer nélküli támogatáshoz jutnak (útmutatás, tanácsadás stb.)

¹¹ Az Európai Bizottság 2014-2020 közötti évekre szóló Monitoring és értékelési útmutatójában foglaltak alapján új vállalkozás alatt azon vállalkozásokat kell érteni, melyek a projekt megkezdésekor legfeljebb 3 éve kerültek bejegyzésre.

Érintett GINOP indikátorok (kevésbé fejlett régió vonatkozásában):

Indikátor	Alap	Mértékegység	Típusa ¹²	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A vállalkozások 3 éves túlélési rátája	ERFA	%	OP-eredmény	53	NEC 1.1

Érintett VEKOP indikátorok (KMR vonatkozásában):

Indikátor	Alap	Mértékegység	Típusa ¹³	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
KKV-k 3 éves túlélési rátája a Közép-Magyarországi régióban	ERFA	%	OP-eredmény	53	PR111

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A fenntartási kötelezettség a projekt keretében létrehozott elemekre vonatkozik:

- Honlap
- Online felület
- Adatbázis
- Tudásbázis
- Forrástérkép
- A projekt során beszerzett, fejlesztett tananyagok

¹² Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

¹³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet kizárólag a **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium** részvételével létrejövő **konzorcium** nyújthat be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat alapján.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

A jelen Felhívás keretében a 4.1 pontban felsorolt szervezetek konzorciuma nyújthat be projektjavaslatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a kiemelt projekt Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesül.

Elvárás a konzorciumi tagokkal szemben, hogy az általa ellátott feladatokat illetően rendelkezzen referenciákkal. A referenciának tartalmaznia kell a tevékenység pontos leírását, a szervezet részéről biztosított humán erőforrás és infrastruktúra bemutatását, a saját teljesítésben végzett feladatok bemutatását, a bevont szakmai partnerek körét, feladatukat, a programmal elért vállalkozások számát, jellemzőit, a program éves költségvetését, finanszírozási forrását, a célcsoport működésére gyakorolt gazdasági, társadalmi hatás bemutatását.

Elfogadható referenciák köre:

Konzorciumvezető esetében:

- a) a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 üzleti évben, 250 millió forint feletti támogatási összegű, több megyét/régiót földrajzilag egyidőben érintő európai uniós és/vagy hazai projekteken szerzett konzorciumvezetői tapasztalat és

- b) a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 üzleti évben hasonló szakmai irányultságú, tanácsadást, mentorálást nagy számosságban vállalkozásoknak nyújtó projektek koordinátori, konzorciumvezetői feladatainak ellátásában európai uniós és/vagy hazai projektekben szerzett tapasztalat
- c) a mikro-, kis- és középvállalati szektor irányában fennálló stratégiai és operatív szintű közvetlen kapcsolat

A projekt kapcsán külön gazdasági társaság létrehozása nem lehetséges.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- a) Konzorciumi tagok száma 3 (konzorciumvezetővel együtt)
- b) A konzorciumi tagok felelősségének és szakmai feladatainak a projekt megvalósítása során való megosztását a konzorciumi megállapodásban és a megvalósíthatósági tanulmányban kell részletesen bemutatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt kiválasztás folyamata alatt a konzorciumi tagok cseréjére nincsen mód.

A támogatást igénylőnek (konzorcium minden tagjának) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Nem lehet koordinátori feladatokat ellátó konzorciumvezető az a szervezet, amely nem rendelkezik közvetlen kapcsolattal a mikro-, kis- és középvállalati szektorhoz, illetve nem rendelkezik jelen Felhívásban részletezett referenciákkal.

Nem lehet mentorálási tevékenységet biztosító konzorciumi tag az a szervezet, amely nem rendelkezik jelen Felhívásban részletezett referenciákkal az általa lefedni kívánt célcsoportot illetően.

A konzorciumi tag szervezeteknél a projektmenedzsmentet, szakmai vezetést biztosító és a mentorálási valamint tanácsadási folyamatokat elősegítő humán erőforrással kapcsolatos elvárások:

- a) a konzorciumi tagok valamelyikével szerződéses jogviszonyban áll,
- b) gazdasági, jogi, pénzügyi, humánerőforrás, pedagógia területén szerzett felsőfokú végzettsége van,
- c) mentorálás, coaching, vállalkozásfejlesztés vagy tanácsadás terén szerzett tapasztalattal bír,
- d) jó tárgyalási, kommunikációs, kapcsolatteremtési képessége van,
- e) hálózatos együttműködés szervezésében, koordinálásban, támogató funkciókban szerzett tapasztalattal rendelkezik,
- f) előny, ha van szervezés és koordináció területén szerzett tapasztalata,
- g) előny, ha európai uniós pályázati/projektmenedzsment tapasztalattal rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben valamely konzorciumi tag párhuzamosan több európai uniós vagy hazai forrásból nyújtott támogatásból megvalósuló projektben is részt vesz, az egyes projektekben végzett tevékenységét, a kapcsolódó elszámolásokat, - ideértve a saját teljesítésre vonatkozó kimutatásokat is, - projektenként elkülönítetten kell kezelnie, és biztosítania kell, hogy az ellenőrzések során is egyértelműen elhatárolhatók legyenek az egyes projektek keretében végzett tevékenységei. Az elhatárolást biztosító intézkedéseknek, nyilvántartásoknak, dokumentációknak alkalmasnak kell lenniük annak egyértelmű alátámasztására, hogy kettős finanszírozás nem valósul meg.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
2. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
3. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására a Felhívás megjelenését követő 30. naptól a Felhívás megjelenését követő 90. napig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtak.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁴ látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatáshoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

1. **postai úton** : az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁵/futárposta-szolgáltatás¹⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

¹⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

2. **személyesen:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1139 Budapest, Váci út 83. (földszint) Center Point Irodaház

Személyes ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje: hétfőtől csütörtökig 9.00 – 16.00, pénteken 9.00-13.00

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

Felhívjuk a figyelmét, hogy ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelem a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerül elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet azon projekt, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- b) Köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tesz a támogatást igénylő.
- c) A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
- d) A támogatást igénylőnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- e) A támogatást igénylő a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot nem tett.
- f) A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
- g) A támogatást igénylő megfelel a Felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.
- h) A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve az elődszervezete (APEH) által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban.
- i) A Felhívás 4.1. pontjában meghatározott szervezet által került benyújtásra a támogatási kérelem.
- j) A projektdokumentáció biztosítja a Felhívás 3.7.1. pontjában vállalt indikátorok teljesülését.
- k) A projekt megfelelően kidolgozott, a támogatási kérelem minden pontja kitöltésre került.
- l) A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
- m) A projekt megfelel az ÁÚF c. dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- o) A projekt költségvetésében tervezett elszámolható összköltség megfelel a Felhívás 5.3 pontjában foglalt feltételeknek.
- p) A projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5. „Elszámolható költségek köre” pontjában szereplő költség szerepel.
- q) A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5., 5.6., 5.7. és 5.8. pontjában foglalt feltételeknek és korlátozásoknak.
- r) A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodik, reális és takarékos.
- s) A projekt keretében elszámolni kívánt költségek megfelelnek a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 5. számú mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című mellékletében foglaltaknak.
- t) Jelen Felhívás 6. pontjában szereplő minden dokumentum csatolásra került.
- u) A támogatást igénylő által tervezett mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban előírtaknak.

3. Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/ Nem felelt meg/ Részben megfelelt minősítés	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A megvalósíthatósági tanulmány részletesen és egyértelműen rögzíti az egyes partnerek közötti feladatmegosztást és a koordinációt.		megvalósíthatósági tanulmány
1.2.	A konzorciumi megállapodás kiterjed az alábbi elemekre: - a partnerek meghatározására, - a támogatás partnerenkénti összegére, - a tagok alapvető jogaira és kötelezettségeire, - a konzorciumvezető kötelezettségeire, - beszerzések konzorciumon belüli kezelésére, a jelentéstétel rendjére, - a kifizetések igénylésének konzorciumon belüli szabályaira, - az ellenőrzések és a szabálytalanság kezelésének konzorciumon belüli eljárásaira, - a konzorciumon belüli kapcsolattartási, képviseleti és egyeztetési rendjére. - a fenntartási és üzemeltetési kötelezettségekre és felelősségi rendre		konzorciumi megállapodás
1.3.	A konzorcium tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a		megvalósíthatósági tanulmány, szakmai önéletrajzok, referenciák hasonló programok lebonyolításában, nyilatkozat a projektmenedzsment szervezeti egység SZMSZ-ben történő rögzítéséről

	felhívásban előírtaknak (lásd Felhívás 4.1 rész).		
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak, illeszkednek a módszertani kézikönyvben rögzítettekhez		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	- A projekt kapcsolódik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program tervezett célkitűzéseire. - A projekt célértékének elérése a megvalósíthatósági tanulmány és a cselekvési ütemterv alapján biztosított.		megvalósíthatósági tanulmány és cselekvési ütemterv
3.2.	A projektjavaslat összhangban van a jelen felhívásban és a Vállalkozói Mentorprogram előzetesen kidolgozott módszertani kézikönyvben foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul azok megvalósulásához.		megvalósíthatósági tanulmány
3.3.	A projekt a támogatási kérelem céljait megfelelően mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.4.	A projekt által elérni kívánt célcsoport meghatározása, illetve a célcsoport-képzés megfelelően történt, a konzorciumi szerződés egyértelműen rögzíti, hogy mely konzorciumi tag mely célcsoport mentorálási folyamataiért felel.		megvalósíthatósági tanulmány, konzorciumi megállapodás
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága		
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését.		megvalósíthatósági tanulmány

4.2.	Közbeszerzési terv megfelelése		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	A projekt eredményei és hatásai nemzetgazdasági és egyéb kormányzati szempontból pozitívak, hozzájárul más hazai és uniós forrásból megvalósuló program sikerességéhez.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz.		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása
6.	Fenntarthatóság		
6.1.	Biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

A támogatási kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben:

- a) Az 1. pontban legalább 2 szempont esetében megfelelt minősítést ér el és,
- b) A 3. pontban legalább 3 szempont esetében megfelelt minősítést ér el és,

- c) A 4. pontban legalább 3 szempont esetében megfelelt minősítést ér el és,
- d) Az 5. pontban legalább 2 szempont esetében megfelelt minősítést ér el.

Továbbá, nem támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az alábbi pontokra adott minősítés nem megfelelt:

- a) 1.1, 1.3, 3.1, 3.2, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3

Minden más értékelési szempont esetében legalább részben megfelelt minősítést kell elérni.

Amennyiben az értékelési szempontrendszer alapján a támogatási kérelem nem éri el a "megfelelt" minősítést, azonban az 1.1, 1.3, 3.1, 3.2, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3 pontok minősítése alapján a projektjavaslat támogatható, a projekt nem kezdhető meg, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56.§ (3) és 56.A.§ (1) alapján projektfejlesztés lefolytatása szükséges.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 3 300 millió Ft. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A támogatás két részből tevődik össze:

- a konzorcium részére közvetlenül kifizethető támogatás (3.1.2.1 Első Projektelelem 1) -5) pontok)
- Célcsoport (KKV-k) részére továbbutalandó csekély összegű (de minimis) és induló vállalkozásnak nyújtott támogatás (3.1.2.1 Második Projektelelem 6) pont)

1) A támogatás maximális mértéke:

Tevékenység típusa	Támogatás mértéke
3.1.2.1 Első Projektelelem 1)-5) pontok szerinti tevékenységek	100%
3.1.2.1 Második Projektelelem 6) pont szerinti tevékenységek Célcsoport (KKV-k) részére továbbutalandó támogatás	100%

Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatási kategórián nyújtott támogatás bruttó támogatási egyenértéke nem haladhatja meg:

- a) a 0,4 millió eurónak megfelelő forintösszeget Közép-Magyarország régió nem támogatott területein,
- b) a 0,6 millió eurónak megfelelő forintösszeget Közép-Magyarország régió következő településeinek valamelyikén: Abony, Alsónémedi, Áporka, Aszód, Bag, Bernecebarát, Cegléd, Csemő, Dabas, Domony, Dömsöd, Dunaharaszti, Ecser, Érd, Farnos, Felsőpakony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Göd, Gödöllő, Gyál, Gyömrő, Halásztelek, Hévízgyörk, Iklad, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Jászkarajenő, Kartal, Kemence, Kiskunlacháza, Kismén, Kocsér, Kóspallag, Kőröstetén, Letkés, Lőrén, Maglód, Makád, Márianosztra, Mikebuda, Monor, Nagybörzsöny, Nagykáta, Nagykőrös, Nagytarcsa, Nyársapát, Ócsa, Örkény, Pécel, Perőcsény, Péteri, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Püspökatvan, Püspökszilág, Ráckeve, Szentmártonkáta, Szigetbecse, Szigetszentmiklós, Szob, Szokolya, Sződliget Táborfalva, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tatárszentgyörgy, Tésa, Törtel, Tura, Újhartyán, Újszilvás, Üllő, Vác, Váckisújfalu, Valkó, Vámosmikola, Vecsés, Verőce, Verseg vagy Zebegény letelepedett vállalkozás esetén,
- c) a 0,8 millió eurónak megfelelő forintösszeget Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl vagy Nyugat-Dunántúl régióban letelepedett vállalkozás esetén.

5.4. Előleg igénylése

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdése alapján jelen Felhívás keretében az előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre a megítélt támogatás összegének legfeljebb

- 50 %-a lehet, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- 100 %-a lehet központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - i. a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - ii. a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkettő hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani. és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Projektmenedzsment költségek;

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1. Az Első Projekt Elemhez kapcsolódó költségek:

1. Projektelőkészítés költségei

A felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatók el.

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - I. Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítés költsége;
- b) Közbeszerzési költségek közbeszerzés előkészítési tevékenységeinek költsége
 - I. közbeszerzési szakértő díja,
 - II. hirdetési/hirdetményi költségek,
 - III. ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei,

- IV. közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése stb.;
- c) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség

I. Előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás

II. Támogatási Útmutató és kapcsolódó dokumentumok elkészítésének költsége

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7 %-át. A közbeszerzés költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

a) Eszközbeszerzés költségei

- I. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó informatikai és telekommunikációs eszközök
- II. Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításhoz szükséges irodai gépek és irodai berendezések (irodai berendezések tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer)

Főszabály szerint csak új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök beszerzése támogatható.

b) Immateriális javak beszerzésének költsége (pl. szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szoftver licenz díjak, projektmegvalósítást kiegészítő alapszámítógépes megoldások és szoftverek licenz díjai, egyéb szellemi termékek licenz díjai)

A beruházáshoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- I. Online felület kialakításának és fejlesztésének költségei
- II. Az online felületnek a program megvalósítási ideje alatti, nem fejlesztési jellegű költségei (pl. tárhelybérlet, adatfeltöltés, betanítás, üzemeltetés)
- III. Adatbázis, online tananyag, forrástérkép kialakítása és frissítése, tartalomfejlesztés, akadálymentesítés
- IV. Egyéb igénybe vett műszaki jellegű szolgáltatás költsége

b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei

A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át,

d) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

e) Egyéb szolgáltatási költségek

f) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- I. Rendezvények, tapasztalatcserét biztosító fórumok szervezésének költsége:
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele

- A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt, egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
 - Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a 5000 Ft-ot rendezvényenként)
 - Megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak
- II. Kommunikációs, információs és médiakampányhoz kötődő költségek
- Arculati elemek kialakítása a Vállalkozói Mentorprogram módszertani kézikönyvében foglalt iránymutatások alapján
 - Mentorprogramot bemutató, népszerűsítő kisfilm készítésének költsége
 - Roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek költsége
 - Online kiadvány költsége
 - Social média kampányok költsége
 - Reklámajándékok költsége

A marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 10 %-át.

- g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- I. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda bérleti díja a projekthez kapcsolódó arányban
 - II. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
- I. Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektekre fordított munkaidővel arányosan
 - II. Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a konzorcium tagjainak minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
 - III. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- I. Belföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség: szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, parkolási díj, autópálya díj, napidíj.
 - II. Külföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség: szállásdíj, közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, utasbiztosítás, reptéri illeték, parkolási díj, autópálya díj, napidíj.

5. Projektmenedzsment költség

A Konzorciumvezetőnél és konzorciumi partnereknél menedzsment költségek a nemzeti elszámolhatósági útmutatóban rögzített feltételekkel és mértékben számolhatók el.

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- I. bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektekre fordított munkaidővel arányosan
 - II. személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
 - III. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - I. belföldi, a projekt érdekében felmerült és igazolt útiköltség, szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, parkolási díj, autópálya díj, napidíj;
 - c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
 - d) Egyéb projektmenedzsment költség
 - I. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda és eszköz bérleti díj
 - II. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

6. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség:

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyagbeszerzés.

7. Általános (rezsi) költség

- a) Egyéb általános (rezsi) költség
 - I. Közüzemi díjak és szolgáltatások, üzemeltetési és rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
 - II. Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a támogatást igénylő elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
 - III. Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
 - IV. Biztosítási díj (pl.: iroda biztosítása);
 - V. Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
 - VI. Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő általános (rezsi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

5.5.2. A Második Projekt Elemhez kapcsolódó költségek:

Célcsoport (KKV-K) részére továbbutalandó támogatás, Csekély összegű (de minimis) támogatás, vagy Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás keretében:

1. Célcsoport támogatásának költségei

a Célcsoport támogatásának költségei

- I. Igénybe vett tanácsadás költsége
- II. A mentorálási folyamat során a mentor mentorálási tevékenységével összefüggésben felmerülő, az Önkéntes Mentor Szerződésben felsorolt költségei, melyek összege nem haladhatja meg a 25 000,- Ft-ot/mentor/mentorálási alkalom összeget.

5.5.3. Tartalék

Kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó, a jelen Felhívás 5.5.1. illetve az 5.5.2. pontjában felsorolt költségekhez csoportosítható, s itt kell tervezni az árfolyam különbözetet is. Mértéke maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.4. Átalányalapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a jelen Felhívás 5.5.1 3. c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és a jelen Felhívás 5.5.1 7. Egyéb általános (rezsi) költség minősülnek közvetett költségnek az átalány alapú elszámolás keretében. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja). Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségéről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai (Felhívás 5.5.1 4. a) pontja) költségkategória.

A százalékos átalány mértéke 15 %, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja).

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A projekt országos kihatású, a projekt eredményei országosan hasznosulnak (országos rendszerek, illetve területileg arányosan megosztott vállalkozók támogatása) ezért az egyes elszámolásoknál az összes tétel elszámolását a KMR (VEKOP) és kevésbé fejlett régiók (GINOP) alapján projektszinten meghatározott költségvetési arány megosztása szerint kell benyújtani. Az elszámolás részletes módszertanát, a területi hasznosulás figyelembevételével a projektfejlesztés alatt dolgozza ki a Kedvezményezett a Támogatóval együttműködésben.

A KMR fejlesztésekre fordítható költség projekt összes elszámolható költségeinek maximum 8,79 % lehet.

A mentorálási alkalmak során a mentornál felmerült költségek jelen projekt keretében történő finanszírozása legfeljebb 25 000,- Ft lehet alkalmanként.

- a A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a projektfejlesztési szakasz záró dátumát követően.
- b A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- c Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez, és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- d Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató szabályozza.
- e A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.

f Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- Kedvezményezettnek a beszerzések kapcsán a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

- A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmazniuk:

- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- jelen Felhívásban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
- ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

Az árajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia

- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben

támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

- E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

- A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
- Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
- 3 árajánlat rendelkezésre kell, hogy álljon, abban az esetben is, ha használja az e-beszerzés funkciót;
- A kedvezményezett köteles figyelembe venni az e-beszerzés felületen keresztül érkezett ajánlatokat a beszerzése során, mérlegelve a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot tekintettel a már meglévő árajánlatokra, és indoklással alátámasztani annak vagy azoknak esetleges elutasítását.

- g Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- h Jelen Felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
- i Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- j Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- k Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a kedvezményezett belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- l Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívásfeltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- m Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el (figyelembe véve a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglaltakat).
- n Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

- o Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei, esetében
 - anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
 - általános (rezsi) összesítő
- p A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát.
- q Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- r A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér,

az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	7
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Rezsi	1%
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	10%
Tartalék	10%

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás, könyvvizsgálat rezsi valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10,5%-át.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen

1. infrastrukturális javak vásárlása;
2. föld, telek, ingatlan vásárlás;
3. gépjárművásárlás, gépjármű lízing;
4. levonható áfa;
5. kamattartozás kiegyenlítése;
6. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
7. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
8. deviza-átváltási jutalék;
9. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
10. bírságok, kötbérek és perköltségek ;

11. jutalom és teljesítménnyel nem megalapozott kifizetés;
12. konyhai eszköz;
13. a projekt megvalósításában részt vevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A Felhívás szintjén nem releváns, a Célcsoport (KKV-K) részére továbbadott előny tekintetében uniós állami támogatási szempontból a konzorcium minősül támogatást nyújtónak, melyre vonatkozó szabályokat a Támogatási Útmutató tartalmazza.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A Felhívás szintjén nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. megvalósíthatósági tanulmány
2. konzorciumi megállapodás
3. projektmenedzsment szervezeti egység SZMSZ-e, amennyiben ilyen van
4. részletes költségvetés, szöveges indoklás
5. nyilatkozat a projektmenedzsment szervezeti egység SZMSZ-ben történő rögzítéséről
6. szakmai önéletrajzok
7. Árajánlatok

Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre (beszerzési eljárás) szükséges a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok csatolása. Amennyiben projekt előkészítési és megvalósítási Támogatási Szerződés megkötésére kerül sor, akkor a megfelelő ajánlatokat (kivéve a projekt-előkészítési költségekre vonatkozóan) a projektfejlesztési szakasz végéig kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független¹⁷, magyar nyelvű ajánlatoknak (3-3 darab) tartalmaznia kell:

¹⁷ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

- a) az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- b) a gyártó megnevezését; származási országát;
- c) az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
- d) szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- e) eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- f) az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- g) az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- h) eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- i) amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- j) igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
 - i. Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.
 - ii. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a legkedvezőbb árajánlatnak (árban legkedvezőbb) és a „Támogatási kérelemben” szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

8. Referenciák

9. Jóváhagyott közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékleletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A Támogatásokat Vizsgáló Iroda által jóváhagyott Támogatási Útmutató a továbbadott előny szabályozására
2. Kommunikációs terv
3. Projektszintű likviditási terv

Legkésőbb a projektfejlesztés időszakában, a Támogatási Szerződés módosításához a következő, a projektfejlesztés eredményeit tartalmazó dokumentumokat szükséges csatolni:

1. Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány
2. Jóváhagyott Közbeszerzési Terv
3. Részletes költségvetés és szöveges indoklása
4. Árajánlatok

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy amennyiben a támogatási kérelem esetében értékelési folyamat alapján az Irányító Hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az Irányító Hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56. § (3) bekezdése alapján.

A projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására vonatkozó szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatást igénylő benyújtsa az alábbi dokumentumokat:

1. előzetes megvalósíthatósági tanulmány
2. konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására
3. projektmenedzsment szervezeti egység SZMSZ-e, amennyiben ilyen van
4. előzetes költségvetés, szöveges leírás
5. nyilatkozat a projektmenedzsment szervezeti egység SZMSZ-ben történő rögzítéséről
6. szakmai önéletrajzok
7. referenciák
8. előzetes közbeszerzési terv

A projekt megvalósítása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdésben foglaltakon túl akkor kezdhető meg, amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemben részletesen bemutatta a Vállalkozói Mentorprogram előzetesen kidolgozott módszertani kézikönyvébe foglalt ajánlások

implementálását, illetve kiemelt projekt rendelkezik a konzorcium tagjaira lebontott részletes költségvetéssel és az ahhoz tartozó szöveges leírással.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Irányító Hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az ÁÚF, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- I. Megvalósíthatósági tanulmány sablon (külön dokumentumban)
- II. A vállalkozói személyes mentorálás előzetesen kidolgozott módszertani kézikönyve (külön dokumentumban)
- III. Költségvetési tábla sablon (külön dokumentumban)
- IV. Konzorciumi megállapodás minta (külön dokumentumban)