

KIVÁLÓSÁG AZ IRODAI SZOLGÁLTATÁSOKBAN

Engedélyszám: E-000158/2014/D140



E-LEARNING TANULÁSI PROGRAM ISMERTETŐ

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



A program célja

A résztvevők foglalkoztathatóságának növelése, érvényesülésük támogatása az irodai szolgáltatások területén.

A program során a résztvevők a munkavállaláshoz kapcsolódó kulcskompetenciáik (elsősorban a szociális kompetenciák, a szóbeli kommunikáció, a számolás és a digitális kompetenciák) fejlesztése révén fejlődnek az önálló tervezés és munkavégzés, a csapatmunkában való részvétel, a minőség-tudatos és minőségi munkavégzés területén.



Célcsoport

Olyan 16 és 64 év közti személyek, akik az irodai szolgáltatások területén dolgoznak, vagy abban kívánnak dolgozni.



Főbb témakörök

1. Bevezetés
2. Irodai etikett
3. Személyiség típusok a munkában
4. Ügyfélkommunikáció
5. Munkafolyamatok tervezése
6. Tárgyalástechnika
7. Munkahelyi stressz
8. Problémamenedzsment
9. Nehéz helyzetek kezelése
10. Office english

Fejlesztett kompetenciák

A program hozzájárul ahhoz, hogy a résztvevő képessé váljon:



- ◆ munkaköri feladatai részfeladatokra bontására és kommunikálására;
- ◆ munkaköréhez kapcsolódó ismeretek és kompetenciák megnevezésére, valamint saját jellemzői és fejlesztendő területei felismerésére és megnevezésére;
- ◆ összetett feladatok megértésére, az információk és szabályok pontos értelmezésére;
- ◆ véleményének munkaköréhez kapcsolódó témákban való megfogalmazására, illetve mások véleményének értelmezésére és értékelésére;
- ◆ feladatainak önálló tervezésére, illetve ütemterv készítésére;
- ◆ munkaköre szempontjából releváns szakkifejezések, rövidítések megértésére és használatára;
- ◆ munkatársakkal, vezetőikkel és egyéb partnerekkel való kommunikációra, stresszes és konfliktusos helyzetek kezelésére;
- ◆ különböző módszerekkel az eltérő stílusú emberek kezelésére;
- ◆ problémák azonosítására, a hatékony problémamegoldás módszerének felismerésére;
- ◆ munkájában a minőségre törekvés érvényesítésére;
- ◆ a digitális kompetencia jelentőségének felismerésére a hétköznapi élet és a munka világában;
- ◆ a digitális kompetencia területén egyéni fejlesztési céljai és igényei megfogalmazására.



20 órás, **ingyenes** e-learning kompetenciafejlesztő képzések, a NYITOK hálózat szervezésében, amelyek tanúsítvány megszerzésével zárulnak. Érdeklődni a **06 20 388 7227** számon, illetve **kepzes@nyitok.hu** címen lehet. Bővebb információ **www.nyitok.hu** **www.facebook.com/nyitok3**



Szövetség az Életen Át Tartó Tanulásért
Cím: 4025 Debrecen, Nyugati utca 26. I/1.
Telefon: +36 (52) 747-452
E-mail: info@nyitok.hu
Felnőttképzési engedély száma: E- 000158/2014



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKETÉS A JÖVŐBE