



# PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK

Engedélyszám: E-000158/2014/D137



E-LEARNING  
TANULÁSI PROGRAM  
ISMERTETŐ

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



### A program célja

A résztvevők előadói készségeinek fejlesztése, érvényesülésük, befolyásolásuk, előrelépésük támogatása a munkahelyi környezetben.

A program során a résztvevők az információ strukturálása, a „közönségbarát” előadásmód és a hatásgyakorlás elemeit sajátítják el, melyet rengeteg gyakorlási lehetőséggel támogat a program. Mindez kiegészül egy önkritikus látásmóddal és a visszajelzés adás- és fogadási készséggel. Ezen elemek mentén fejlődnek önismeret, empátia, „felhasználóbarát” megközelítés és logikai gondolkodás, lényegre törés területén mind szakmai, mind magánéleti szituációkban.



### Célcsoport

Olyan 16 és 64 év közti személyek, akik munkahelyükön (vagy magánéleti) kontextusban gyakorolni és / vagy fejlődni kívánnak előadói készségeikben.



### Főbb témakörök

1. Bevezetés
2. Felkészülés a prezentációra
3. Prezentáció tartása
4. Hogyan készítsünk bemutatót?
5. Prezentáció létrehozása
6. Képek és alakzatok
7. Táblázatok kezelése
8. Egyéb objektumok
9. Diák formázása
10. Kész prezentáció

## Fejlesztett kompetenciák

### A program hozzájárul ahhoz, hogy a résztvevő képessé váljon:



- ◆ prezentációval kapcsolatos félelmeinek felmérésére és kezelésére;
- ◆ önkritikus látásmód kialakítására: az előadás elemeinek és stílusának értékelésére;
- ◆ építő jellegű, minőségi visszajelzés adására és fogadására;
- ◆ teljes helyzetkép felállítására: saját-, közönség- és „ügy” motivációjának azonosítására;
- ◆ a közönségre való felkészülésre és az előadás ehhez való igazítására;
- ◆ egy előadás fundamentális, logikai struktúrájának alkalmazására;
- ◆ üzenet, mondanivaló megfogalmazására;
- ◆ egy tudásanyag lényegi összefoglalójára;
- ◆ alapvető prezentációs struktúra ábrázolására;
- ◆ logikai kapcsolatok tudatos beépítésére és ábrázolására;
- ◆ digitális kompetenciájának alkalmazására a prezentációkészítés terén;
- ◆ prezentációs eszközök és stíluselemek közönséghez igazított használatára;
- ◆ a figyelem lekötéséhez: belépővel, történetekkel érzelmi hatások keltésére;
- ◆ önazonos prezentációs mód kiválasztására;
- ◆ adatok és nehezen feldolgozható információk attraktív ábrázolására.



20 órás, **ingyenes e-learning** kompetenciafejlesztő képzések, a NYITOK hálózat szervezésében, amelyek tanúsítvány megszerzésével zárulnak. Érdeklődni a **06 20 388 7227** számon, illetve a **kepzes@nyitok.hu** címen lehet. Bővebb információ: **www.nyitok.hu**  
**www.facebook.com/nyitok3**

**SZETT**



SZÖVETSÉG AZ  
ÉLETEN ÁT TARTÓ  
TANULÁSÉRT

Szövetség az Életen Át Tartó Tanulásért  
Cím: 4025 Debrecen, Nyugati utca 26. I/1.  
Telefon: +36 (52) 747-452  
E-mail: info@nyitok.hu  
Felnőttképzési engedély száma: E- 000158/2014



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**SZÉCHENYI 2020**



**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**